

Mémoire technique

Le mémoire technique, visé à l'article 10.2 du règlement de consultation, devra préciser, conformément au modèle ci-après, la situation des candidats, les moyens qui seront mis en œuvre pour réaliser les prestations, objet de la présente délégation.

Introduction :

Présentation de l'entreprise

Nom de l'entreprise (raison sociale, enseigne)

Nom du responsable

Adresse des sites concernés

Coordonnées téléphoniques, fax, courriel

Lot(s) demandé(s)

Pour un groupement : composition et répartition des prestations que chacun des membres s'engage à exécuter.

Partie 1 La capacité à intervenir rapidement en tout point du secteur.

Un plan de situation identifiant le ou les installations du candidat (par un rond rouge) devra être fourni.

L'annexe 3 devra être également fournie, reprenant la distance entre le ou les installations du candidat et des points de références choisis sur chaque secteur.

En cas de réponse sous forme de groupement ou de société ayant plusieurs installations, ces éléments devront être fournis pour chaque membre du groupement et chaque installation.

Partie 2 La performance des moyens mis en œuvre par l'entreprise

Les éléments d'information non justifiés (ex : absence de copie recto verso d'un permis de conduire ou d'un certificat d'immatriculation) ne seront pas pris en compte dans la détermination de la capacité des moyens matériels et humains de l'entreprise.

1/ Le mémoire technique devra intégrer un tableau récapitulatif des moyens humains dont dispose le candidat.

Personnels Obligatoires dépannage / ou mise en fourrière VL

	Personne n°1	Personne n°2	Personne n°3
Nom / Prénom			
Qualification			
Classification professionnelle			
Expérience professionnelle* (indiquer la matière et la durée)			

Chacun des éléments déclarés par le candidat pourra être vérifié sur place lors d'une visite.

Sous peine de voir son dossier rejeté, le candidat doit accompagner la fiche dûment complétée des pièces suivantes pour chacune des personnes déclarées :

1. Photocopie recto-verso des papiers d'identité
2. Photocopie recto-verso du permis de conduire
3. Attestation sur l'honneur de la validité du permis de conduire
4. Photocopie du diplôme ou de tout document permettant de prouver son expérience

L'ajout de personnels complémentaires doit être fait en utilisant un tableau identique.

Personnels Obligatoires dépannage / ou mise en fourrière PLPL

	Personne n°1	Personne n°2
nom / prénom		
Qualification		
Classification professionnelle		
Expérience professionnelle* (indiquer la matière et la durée)		

* L'expérience professionnelle est une alternative à la classification professionnelle.

Chacun des éléments déclarés par le candidat pourra être vérifié sur place lors d'une visite.

Sous peine de voir son dossier rejeté, le candidat doit accompagner la fiche dûment complétée des pièces suivantes pour chacune des personnes déclarées :

1. Photocopie recto-verso des papiers d'identité
2. Photocopie recto-verso du permis de conduire
3. Attestation sur l'honneur de la validité du permis de conduire
4. Photocopie du diplôme ou de tout document permettant de prouver son expérience

L'ajout de personnels complémentaires doit être fait en utilisant un tableau identique.

2/ Le mémoire devra intégrer également un tableau récapitulatif des véhicules techniques utiles et leur catégorie.

Véhicules Obligatoires dépannage / ou mise en fourrière VL affectés au(x) lot(s) pour lequel le candidat dépose une offre

		Véhicule 1	Véhicule 2	Véhicule 3
Informations générales sur le véhicule	Immatriculation			
	Marque			
	Type			
	Genre			
	PV			
Carte Grise	Poids Total Roulant (PTR) F3			
	Poids Total Autorise en Charge (PTAC) F2			
Carte blanche	Poids en ordre de marche			
	Charge Utile Plateau			
	Poids Total Autorise En Charge			
	Force au crochet <i>(noter la plus grande des forces au crochet indiquées)</i>			
	Date de dernière visite			

Chacun des éléments déclarés par le candidat pourra être vérifié sur place lors d'une visite.

Sous peine de voir son dossier rejeté, le candidat doit accompagner la fiche dûment complétée des pièces suivantes pour chaque véhicule :

1. Photocopies des cartes grise et blanche recto-verso
2. Attestation d'assurance au nom du candidat,
3. Facture d'achat, contrat de location, ou toute autre pièce permettant de prouver que le candidat est en possession du véhicule.

L'ajout de véhicules complémentaires doit être fait en utilisant un tableau identique.

Véhicules Obligatoires dépannage / ou mise en fourrière PL pour lequel le candidat dépose une offre

		Véhicule 1 : Dépanneuse PI	Véhicule 2 : Véhicule Atelier
Informations générales sur le véhicule	Immatriculation		
	Marque		
	Type		
	Genre		
	PV		
Carte grise	Poids Total Roulant (PTR) F3		
	Poids Total Autorise en Charge (PTAC) F2		
Carte blanche	Poids en ordre de marche		
	Poids Total Autorise en Charge		
	Force au crochet <i>(noter la plus grande des forces au crochet indiquées)</i>		
	Date de dernière visite		

Chacun des éléments déclarés par le candidat pourra être vérifié sur place lors d'une visite.

Sous peine de voir son dossier rejeté, le candidat doit accompagner la fiche dûment complétée des pièces suivantes pour chaque véhicule :

Véhicule n°1 : Dépanneuse PL

1. Photocopies des cartes grise et blanche recto-verso
2. Attestation d'assurance au nom du candidat,
3. Facture d'achat, contrat de location, ou toute autre pièce permettant de prouver que le candidat est en possession du véhicule.

Véhicule n°2 : Véhicule atelier

1. Photocopies des cartes grise recto-verso
2. Attestation d'assurance au nom du candidat
3. Facture d'achat, contrat de location, ou toute autre pièce permettant de prouver que le candidat est en possession du véhicule.

L'ajout de véhicules complémentaires doit être fait en utilisant un tableau identique.

3/ Le mémoire devra intégrer un descriptif des matériels spécialisés utilisés (ex : engin de relevage, grue, etc.)

PJ : photocopies des certificats d'immatriculation et autorisations de mise en circulation (cartes blanches) de tous les véhicules.

Il conviendra de préciser si ces moyens sont la propriété du candidat ou sont mis à disposition par une autre structure. Si ces moyens (notamment le moyen de relevage) n'appartiennent pas au candidat, il convient de fournir le contrat spécifiant les conditions d'utilisation, justifiant sa capacité à en disposer de jour comme de nuit dans un délai de deux heures.

Nota : Si les moyens matériels et humains décrits sont susceptibles d'être affectés à un autre usage, il conviendra d'indiquer l'ensemble des agréments, conventions, marchés ou autres engagements pris auprès d'autorités publiques, sociétés d'autoroute, constructeurs automobiles, compagnies d'assurances ainsi que l'éventuelle affectation de ces moyens à une clientèle propre à l'entreprise (dépannage, réparation...).

4/ Le mémoire devra préciser la surface du terrain de stockage :

Le mémoire doit indiquer précisément :

- La surface de stockage de véhicules affectée au dépannage. Si cette surface est susceptible d'être affectée à un autre usage, il conviendra d'indiquer l'ensemble des agréments, conventions, marchés ou autres engagements pris auprès d'autorités publiques, sociétés d'autoroute, constructeurs automobiles, compagnies d'assurances ainsi que l'éventuelle affectation de cette surface à une clientèle propre à l'entreprise (dépannage, réparation...)
- La surface de stockage de véhicules concernée par l'agrément fourrière. Si la surface agréée fourrière est susceptible d'être utilisée par d'autres autorités de fourrière, il conviendra d'indiquer l'ensemble des conventions, marchés ou autres engagements pris auprès d'autorités de fourrières.

PJ : Plan de masse faisant apparaître les différentes zones ainsi que les périmètres et surfaces. Tout plan doit comporter une échelle.

Le mémoire peut développer tout autre point qui paraîtrait utile

Partie 3 La qualité de la prestation en faveur du public.

Le mémoire devra préciser

- l'amplitude des jours et des horaires d'ouverture au public,
- Les certifications de normes qualité détenues par l'entreprise (QUALICERT, AFNOR...) et préciser sur quels éléments elles portent. Joindre les photocopies des certifications,
- la qualité de l'espace d'accueil de la clientèle, liste des équipements et services mis à disposition de l'utilisateur, ainsi que les conditions d'utilisation
- l'équipement des véhicules d'intervention (les véhicules imposés par le cahier des charges, ainsi que les matériels spécifiques supplémentaires). Les justificatifs sont à fournir dans le dossier de réponse du candidat et seront vérifiés lors des contrôles sur site.
- la qualité des équipements des espaces techniques, atelier, stockage véhicules,
- la présentation des vérifications périodiques réglementaires à jour
- le DUERP actualisé
- la justification de la récupération, de l'évacuation et du traitement des déchets et polluants, par la présentation des bordereaux de suivi des déchets industriels, ou tout autre moyen,
- le stockage des véhicules : existence d'une dalle étanche pour la dépose de véhicules polluants.

**Offre de tarification dans le cadre de l'arrêté du 28 mars 2024 modifiant
l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière
pour automobiles**

Tarifs maxima des frais de fourrières pour automobiles en vigueur (VL)

Catégorie	Immobilisation matérielle	Opérations préalables	Enlèvement	Garde journalière
Voitures particulières	7,60 €	15,20 €	127,65 €	6,75 €
Autres véhicules immatriculés	7,60 €	7,60 €	45,70 €	3,00 €
Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception	7,60 €	7,60 €	45,70 €	3,00 €

Offre de prix de la société pour les VL

Catégorie	Immobilisation matérielle	Opérations préalables	Enlèvement	Garde journalière
Voitures particulières				
Autres véhicules immatriculés				
Cyclomoteurs, motocyclettes, tricycles à moteur et quadricycles à moteur non soumis à réception				

Visa et signature de la société

**Offre de tarification dans le cadre de l'arrêté du 28 mars 2024 modifiant
l'arrêté du 14 novembre 2001 fixant les tarifs maxima des frais de fourrière
pour automobiles**

Tarifs maxima des frais de fourrières pour automobiles en vigueur (PL)

Catégorie	Immobilisation matérielle	Opérations préalables	Enlèvement	Garde journalière
Véhicules PL 44T \geq PTAC > 19T	7,60 €	22,90 €	274,40 €	9,20 €
Véhicules PL 19T \geq PTAC > 7,5T	7,60 €	22,90 €	213,40 €	9,20 €
Véhicules PL 7,5T \geq PTAC > 3,5T	7,60 €	22,90 €	122,00 €	9,20 €

Offre de prix de la société pour les PL

Catégorie	Immobilisation matérielle	Opérations préalables	Enlèvement	Garde journalière
Véhicules PL 7,5T \geq PTAC > 3,5T				
Véhicules PL 19T \geq PTAC > 7,5T				
Véhicules PL 44T \geq PTAC > 19T				

Visa et signature de la société